

Утвержден
Решением №1 Единственного учредителя
от «02» марта 2015 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
«Институт развития местных сообществ»**

город Москва

2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая организация «Институт развития местных сообществ** (далее – «Организация») является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе имущественных взносов гражданина в целях предоставления услуг в социальной сфере и сфере культуры, правового просвещения граждан, вовлечения их в социально-экономическое развитие муниципальных образований.

1.2. Организация, выполняя свои уставные цели, действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации: **Автономная некоммерческая организация «Институт развития местных сообществ».**

Сокращенное наименование Организации: **АНО «Институт местных сообществ».**

Наименование Организации на английском языке: "Institute of local communities".

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация может иметь самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.5. Имущество, переданное Организации ее учредителем (учредителями), является собственностью Организации. Учредитель (учредители) Организации не сохраняет права на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредитель (учредители) и единоличный исполнительный орган Организации не могут использовать имущество Организации в собственных интересах.

1.6. Учредитель (учредители) не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя (учредителей).

1.7. Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями. Получаемые из любых источников средства, в том числе от предпринимательской деятельности, направляются на достижение уставных целей Организации. Учредитель (учредители) Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.8. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью,

необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества и участвуя в них.

1.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Организация вправе иметь собственную символику, описание которой должно быть внесено в настоящий Устав Организации в установленном порядке.

1.11. Высшим органом Организации является Учредитель (Совет учредителей).

1.12. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Москва.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью Организации являются предоставление услуг в социальной сфере, сфере культуры, правового просвещения граждан, вовлечения их в социально-экономическое развитие муниципальных образований, а именно:

- создание условий для развития и продвижения гражданских инициатив на местном уровне;

- содействие стратегическому развитию муниципальных образований;

- выявление и поддержка граждан для активного участия в работе органов местного самоуправления и реализующих собственные гражданские инициативы на местном уровне;

- содействие государственным органам, органам власти субъектов РФ и органам местного самоуправления в разработке и общественном обсуждении проектов законодательных инициатив, нормативно-правовых актов, в реализации программ и проектов, направленных на развитие муниципальных образований и повышение качества жизни населения;

- оказание юридических услуг физическим и юридическим лицам по вопросам защиты их законных прав и интересов на местном уровне;

- содействие полноценному включению граждан в социально-экономическую, общественную и культурную жизнь, консолидации на идеях правого и демократического государства;

- удовлетворение потребности граждан в повышении социальной активности, содействие успешному обретению ими позитивного социального опыта;

- формирование социальных практик участия граждан в процессах принятия решений на местном уровне;

- деятельность в области просвещения, науки, культуры, искусства;

- профилактика экстремизма, межнациональных и межконфессиональных конфликтов в обществе;

- содействие улучшению морально-психологического состояния граждан, а также содействие духовному развитию личности, добровольческой деятельности и деятельности по гражданско-

патриотическому воспитанию граждан.

2.2. Деятельность Организации строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, автономности, ответственного отношения к принятым решениям. В своей деятельности организация осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, бизнесом, гражданским обществом и средствами массовой информации в вопросах продвижения социально-экономических инициатив на местном уровне.

2.3. Предметом деятельности Организации является осуществление следующих видов деятельности, направленных на достижение ее уставных целей:

- содействие в разработке нормативно-правовых документов;
- реализация собственных проектов и программ, а также поддержка проектов и программ других организаций;
- формирование новых знаний, интеллектуальных и практических навыков, опыта, творческой деятельности, развитие практического применения методологических разработок;
- проведение мероприятий, проектов и программ, направленных на духовное развитие человека в сфере культуры, науки, искусства, образования;
- реализация проектов и программ, направленных на вовлечение молодежи в социально-экономическое развитие местных сообществ на территориях РФ;
- содействие в практической реализации идей и предложений, имеющих общественную значимость, разработка и реализация проектов, целевых программ и мероприятий, направленных на развитие досуговой деятельности, спортивно-массовой работы, самодеятельного творчества граждан на местном уровне;
- подготовка квалифицированных молодых кадров через включение молодежи в работу консультативно-совещательных структур, действующих при исполнительных и законодательных органах власти;
- организация различных просветительских, культурных и иных мероприятий, соответствующих уставным целям Организации и направленных на формирование мотиваций к активному участию в жизни государства и общества на местном уровне.

2.4. Для реализации уставных целей Организация имеет право:

- организовывать, участвовать и проводить деловые встречи, конгрессы, семинары, лекции, конференции, рабочие столы, связанные с целями Организации с участием российских и иностранных представителей;
- совместно с международными организациями, учеными, общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран осуществлять обмен опытом в форме обменов и стажировок;
- организовать и проводить просветительские программы;

- осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;

- осуществлять редакционную и издательскую деятельность;

- учреждать средства массовой информации;

- содействовать изучению общественного мнения;

- организовывать и проводить социологические исследования.

2.5. При осуществлении своей деятельности Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее уставом и иными нормативными документами;

- предоставлять по запросам органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, установленных законами;

- допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, на проводимые Организацией мероприятия;

- оказывать содействие представителям государственных органов в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Органами Организации являются:

- Учредитель (Совет учредителей);

- Совет директоров;

- Председатель Совета директоров.

3.2. Руководство деятельностью Организации осуществляет Учредитель (Совет учредителей) (далее – Учредитель), который руководит деятельностью Организации и обеспечивает достижение Организацией целей, ради которых она создана.

3.3. По решению действующего учредителя Организации, состав учредителей может быть изменен и в него могут быть приняты новые лица. В случае наличия более одного учредителя, высший орган формируется на основе коллегиальности и именуется «Советом учредителей». В случае формирования «Совета учредителей» решения о принятии/выходе из его состава учредителей принимается единогласно.

3.4. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. Количественный состав Совета учредителей определяется учредителем (учредителями) Организации. Директором может быть назначен один из учредителей-граждан Организации.

3.5. Учредитель проводит заседания не менее 1 (Одного) раза в год.

Также может быть созвано внеочередное заседание учредителя по собственному решению учредителя или по письменному требованию Председателя Совета директоров или, в случае наличия более одного учредителя, по письменному требованию не менее половины действующих членов Совета учредителей.

3.6. Уведомление о заседании учредителя должно быть сделано в письменной форме не менее, чем за 14 дней до предполагаемого проведения заседания, а также с использованием различных средств связи, в т.ч. электронных и телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Полномочия учредителя.

3.7.1. К исключительной компетенции учредителя относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений в Устав Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий (Совета директоров, Председателя Совета директоров, Генерального директора, Наблюдательного совета);
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации;
- избрание Председателя Совета учредителей (в случае формирования «Совета учредителей»);
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского отчета Организации;
- утверждение отчетов и заключений Ревизора;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание и ликвидация филиалов и представительств Организации, утверждение положения «О филиалах и представительствах Организации»;
- учреждение хозяйственных обществ, некоммерческих организаций и участие в других организациях.

3.8. Учредитель принимает решения единолично.

3.9. В случае формирования Совета учредителей, он будет правомочен, если на его заседании присутствуют более половины учредителей. Решения Совета учредителей по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 от общего числа учредителей. По остальным вопросам решения Совета учредителей принимаются простым большинством голосов от общего числа учредителей.

3.10. Принятые решения учредителя оформляются решением (протоколом заседания Совета учредителей). Решение учредителя (протокол заседания Совета учредителей) составляется не позднее 15 дней после окончания заседания в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются учредителем (Председателем Совета учредителей и Секретарем заседания Совета учредителей, избираемым на заседании Совета учредителей).

В решении учредителя (протоколе заседания Совета учредителей)

указывается:

- 1) дата и место проведения заседания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- 3) повестка дня заседания и вопросы, поставленные на голосование;
- 4) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 5) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 6) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения на заседании и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 7) принятые решения.

3.11. Выдвижение кандидатуры в состав Совета учредителей осуществляется действующим учредителем (учредителями). Избранной считается кандидатура, за которую проголосовал учредитель (единогласно проголосовали действующие учредители). Избрание в Совет учредителей проводится только с согласия кандидата.

3.12. Член Совета учредителей вправе по своему усмотрению выйти из состава Совета учредителей, направив письменное уведомление Председателю Совета учредителей. Информация о получении уведомления о выходе должна быть незамедлительно доведена до всех остальных членов Совета учредителей.

3.13. Совет учредителей избирает из числа своих членов Председателя Совета учредителей, который осуществляет свои полномочия в течение 5 (Пяти) лет и может быть переизбран неограниченное количество раз.

3.14. Председатель Совета учредителей созывает и ведет заседания Совета учредителей, определяет повестку дня заседания, подписывает документы, принятые Советом учредителей.

3.15. Председатель Совета учредителей может подать заявление о добровольном снятии с себя полномочий Председателя Совета учредителей, направив письменное уведомление в адрес Совета учредителей. Действующие учредители незамедлительно доводят информацию о получении такого уведомления до всех членов Совета учредителей и обязаны организовать созыв внеочередного заседания Совета учредителей.

3.16. Совет директоров – постоянно действующий коллегиальный орган. Совет директоров назначается учредителем (Советом учредителей) на срок в 3 (Три) года. В Совет директоров входят не менее 3 (Трех) Директоров. Выход из состава Совета директоров осуществляется по решению учредителя (Совета учредителей) на основании письменного заявления Директора. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Директором своих обязанностей, он может быть исключен из состава Совета директоров по решению учредителя (Совета учредителей).

3.17. Совет директоров созывается по инициативе Председателя Совета директоров или по требованию учредителя (Совета учредителей) не реже 1 (Одного) раза год. Руководит деятельностью и председательствует на заседаниях Совета директоров Председатель Совета директоров.

3.18. К компетенции Совета директоров относится решение следующих вопросов:

- исполнение решений учредителя (Совета учредителей);
- осуществление взаимодействия с органами государственной власти, органами власти субъектов РФ и органами местного самоуправления;
- подготовка заседаний учредителя (Совета учредителей), формирования повестки дня и предоставления всей необходимой информации и сведений;
- разработка проекта приоритетных направлений деятельности Организации, годового отчета и годового бухгалтерского отчета, финансового плана Организации;
- подготовка проекта изменений Устав Организации;
- разработка стратегии развития Организации, ее позиционирования и маркетинговой стратегии;
- создание и продвижение продуктов, программ и проектов Организации.

3.19. Совет директоров правомочен, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения Совета директоров принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета директоров. Решения Совета директоров оформляются протоколом заседания). Протокол заседания составляется не позднее 15 дней после окончания заседания в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются Председателем Совета директоров и Секретарем заседания Совета директоров, избираемым на заседании Совета директоров.

В протоколе заседания Совета директоров указывается:

- 1) дата и место проведения заседания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- 3) повестка дня заседания и вопросы, поставленные на голосование;
- 4) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 5) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 6) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения на заседании и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 7) принятые решения.

3.20. Председатель Совета директоров является единоличным исполнительным органом Организации. Председатель Совета директоров назначается на должность учредителем (Советом учредителей) на срок в 3 (Три) года. Председатель Совета директоров может быть переназначен неограниченное количество раз.

3.21. К компетенции Председателя Совета директоров относится решение следующих вопросов:

- действует от имени Организации без доверенности;
- руководит деятельностью Совета директоров и председательствует на его заседаниях;
- обеспечивает выполнение решений учредителя (Совета учредителей);
- утверждает планы работы Организации, а также проекты, программы и отдельные мероприятия, проводимые Организацией;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Организации;
- распоряжается средствами и имуществом Организации;

- совершает сделки и заключает договоры, в том числе и трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;

- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;

- представляет Организацию в отношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, российскими, зарубежными и международными организациями, физическими лицами и юридическими лицами;

- проводит кадровую политику;

- утверждает структуру Организации;

- принимает на работу и увольняет работников Организации;

- назначает руководителей структурных подразделений Организации;

- делегирует отдельные полномочия должностным лицам Организации;

- определяет перечень должностей, утверждает должностные оклады, размеры ежемесячной оплаты труда в пределах имеющихся средств;

- устанавливает формы и систему оплаты труда и премирования работников Организации, а также решает другие вопросы, связанные с деятельностью Организации;

- утверждает смету расходов на содержание Организации, а также смету доходов от оказания различных видов платных услуг;

- решает вопросы о служебных командировках персонала;

- утверждает в установленном порядке правила внутреннего распорядка Организации;

- решает иные вопросы, относящиеся к текущей деятельности Организации.

3.22. Трудовой договор с Председателем Совета директоров от имени Организации подписывает учредитель (Председатель Совета учредителей). Размер заработной платы Председателя Совета директоров определяется учредителем (Советом учредителей).

3.23. Полномочия Председателя Совета директоров могут быть прекращены досрочно по решению учредителя (Совета учредителей) с соблюдением действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3.24. Генеральный директор назначается на должность учредителем (Советом учредителей) на срок в 3 (Три) года. Генеральный директор может быть переназначен неограниченное количество раз.

3.25. К компетенции Генерального директора относится решение следующих вопросов:

- действует от имени Организации без доверенности;

- обеспечивает выполнение Совета директоров и Председателя Совета директоров;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Организации в соответствии с поручениями Председателя Совета директоров;

- имеет право распоряжаться средствами и имуществом Организации в соответствии с поручениями Председателя Совета директоров;

- совершает сделки и заключает договоры, в том числе и трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные, валютные и другие счета в соответствии с поручениями Председателя Совета директоров;

- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции в соответствии с поручениями Председателя Совета директоров;

- решает иные вопросы, относящиеся к текущей деятельности Организации.

3.26. Трудовой договор с Генеральным директором от имени Организации подписывает Председатель Совета директоров. Размер заработной платы Председателя Совета директоров определяется Председателем Совета директоров.

3.27. Полномочия Генерального директора могут быть прекращены досрочно по решению учредителя (Совета учредителей) с соблюдением действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3.28. Наблюдательный совет является консультативно-экспертным органом Организации. Наблюдательный совет назначается (избирается) учредителем (Советом учредителей) на срок в 3 (Три) года после государственной регистрации Организации.

3.29. Наблюдательный совет осуществляет деятельность на общественных началах. Организация имеет право компенсировать расходы, связанные с осуществлением членами Наблюдательного совета своих полномочий. Количество членов Наблюдательного совета определяется учредителем (Советом учредителей).

3.30. Наблюдательный совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в год. Заседания Наблюдательного совета созываются Председателем Наблюдательного совета по его собственной инициативе, либо по инициативе Председателя Совета директоров. Заседание Наблюдательного совета правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины его членов. Решения на заседании Наблюдательного совета принимаются большинством голосов присутствующих членов. При принятии решений на заседании Наблюдательного совета каждый член обладает одним голосом.

3.31. На заседании Наблюдательного совета ведется Протокол заседания Наблюдательного совета. В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания;
- сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- повестка дня заседания и вопросы, поставленные на голосование;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения на заседании и потребовавших внести запись об этом в протокол;

- принятые решения.

3.32. К компетенции Наблюдательного совета относятся следующие вопросы:

- избрание Председателя Наблюдательного совета;
- осуществление консультативно-экспертной поддержки Организации и ее органам в вопросах деятельности Организации, а также во взаимодействии с государственными органами, органами власти субъектов, органами местного самоуправления;
- подготовка рекомендаций органам Организации по вопросам их деятельности, а также по вопросам соблюдения Организацией законодательства.
- подготовка рекомендаций к приоритетным направлениям деятельности Организации, принципа формирования и использования ее имущества;
- подготовка стратегии развития организации;
- оказание поддержки в реализации проектов Организации.

Наблюдательный совет может принять к своему рассмотрению иные вопросы деятельности Организации, за исключением тех, которые отнесены к исключительной компетенции учредителя (Совета учредителей), к компетенции Совета директоров, Председателя Совета директоров, Генерального директора.

3.33. Председатель Наблюдательного совета избирается из числа его членов простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета. Срок полномочий Председателя Наблюдательного совета 3 (Три) года. Лицо, входящее в состав иного органа Организации (член Совета директоров, Председатель Совета директоров, Ревизор) не может быть одновременно членом Наблюдательного совета.

3.34. Председатель Наблюдательного совета организует его работу, созывает заседания Наблюдательного совета и председательствует на них, организует ведение Протокола заседания Наблюдательного совета. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается Председателем Наблюдательного совета и Секретарем Наблюдательного совета (избирается на заседании Наблюдательного совета).

3.35. В случае отсутствия Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет один из членов Наблюдательного совета по решению его членов.

4. РЕВИЗОР

4.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, избираемый учредителем (Советом учредителей).

4.2. Срок полномочий Ревизора составляет 3 (Три) года.

4.3. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже 1 (Одного) раза в год.

4.4. Ревизор представляет результаты проверок учредителю (Совету учредителей) Организации.

5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

5.1. Имущество Организации составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Организации.

5.2. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, земельные участки и иное имущество.

5.3. Организации принадлежит право собственности на имущество и иные объекты права собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности, а также доходы от собственной деятельности Организации и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления учредителя (учредителей);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- плата за обусловленные в договоре услуги;
- доходы, полученные от предпринимательской деятельности Организации;
- поступления от мероприятий, проводимых Организацией;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению ресурсов, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных мероприятий);
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.5. Собственником имущества является Организация, каждый отдельный учредитель Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

5.6. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

5.7. Доходы Организации направляются только на достижение целей, определенных ее уставом, и не могут распределяться между учредителями.

5.8. Доходы, полученные Организацией, направляются на возмещение затрат по обеспечению уставной деятельности (в том числе на заработную плату), на ее развитие и совершенствование, а также на оснащение технической базы Организации и (или) реинвестируются непосредственно на

нужды обеспечения, развития и совершенствования услуг в соответствии с уставными долями.

5.9. Организация имеет право сдавать в аренду, предоставлять в безвозмездное, временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ей собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность. Кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения в Устав вносятся на основании решения учредителя (в случае формирования Совета учредителей такое решение должно быть принято квалифицированным большинством голосов в 2/3 от общего числа учредителей Организации).

6.2. Устав Организации может быть изменен решением суда, принятым по заявлению органов Организации или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Организации, в случае, если сохранение устава Организации в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении Организации, а учредитель (учредители) Организации не изменяет его устав.

6.3. Изменения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Реорганизация Организации в формах слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование осуществляется на основании решения учредителя (в случае формирования Совета учредителей такое решение принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 от общего числа учредителей).

7.2. Организация может быть преобразована в фонд.

7.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4. Решение о ликвидации Организации принимает учредитель (Совет учредителей) или суд. Организация может быть ликвидирована также на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

7.5. Учредитель (Совет учредителей) назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским

кодексом и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации организации.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

7.7. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не может быть распределено между учредителями и передается на достижение целей, ради которых Организация создана.

7.8. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Организация, или на иные цели в соответствии с решением учредителя (Совета учредителей).

7.9. Решение о ликвидации Организации направляется в орган, зарегистрировавший Организацию, для исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

7.10. Дела ликвидированной Организации (учредительные документы, приказы и т.п.) передают по описи в архив по месту государственной регистрации Организации.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация участвует в международной деятельности путем обмена опытом с коллегами, подготовки и направления работников Организации для обучения и деловых контактов за рубежом.

8.2. Организация может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене работниками Организации и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Организация имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Всего прошито и пронумеровано 14
(четырнадцать) листов

Учредитель


Н.В. Васильева

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 09 ИЮН 2015

Решение о государственной регистрации
Автономной некоммерческой организации
«Институт развития местных сообществ», принято
Главным управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве 09 июня 2015 г.
(учетный номер 7714056078).

Сведения о государственной регистрации
некоммерческой организации внесены в Единый
государственный реестр юридических лиц 30 июня
2015 г. за основным государственным
регистрационным номером 1157700009829.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью пятнадцать листов

Исполняющий обязанности начальника Главного
управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«09» июля 2015 г.

